**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания услуг по комплексной уборке**

**общественных, служебных, подсобных зон номерного (жилого) фонда**

**на объекте ПАО «ГК «Космос»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Члена правления, Генерального менеджера Швейна А.Ю., действующего на основании доверенности № 69 от 08 ноября 2017г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по комплексной уборке и обслуживанию подсобных помещений, общественных и служебных зон номерного (жилого) фонда (далее по тексту – «Услуги»), определенные Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору) на объекте Заказчика, расположенном по адресу: 129366, РФ, город Москва, проспект Мира, дом 150 (далее по тексту - Объект), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги.
   2. Услуги оказываются в объемах и сроках на основании Заявки Заказчика и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Услуги оказываются в соответствии со Стандартами ПАО «ГК «Космос», утвержденными внутренними регламентами гостиничного комплекса, а также в соответствии с ГОСТ-Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», а также иными предусмотренными ГОСТами и действующими техническими документами.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Обязанности Заказчика:
      1. Обеспечивать Исполнителю доступ к убираемым и обслуживаемым помещениям и площадям в соответствии с Положением о пропускном режиме, действующим на объекте Заказчика.
      2. Обеспечить Исполнителя электроэнергией, водоснабжением, канализацией в объемах, необходимых для качественного выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
      3. Назначить уполномоченного представителя, который со стороны Заказчика обеспечивает выполнение условий действия настоящего Договора, корректирует текущие планы, обеспечивает контроль качества предоставляемых Услуг, соблюдение технологий при оказании Услуг, учитывает объемы и виды оказанных Услуг, осуществляет приемку выполненных Услуг, предъявляет претензии и замечания, с правом выдачи обязательных для Исполнителя распоряжений в рамках настоящего Договора. Предоставить Исполнителю всю необходимую контактную информацию об уполномоченном представителе Заказчика.
      4. Назначить для решения оперативных вопросов ответственных лиц из числа персонала Номерного фонда, - начальник смены СНФ, заместитель начальника смены СНФ - обеспечить их присутствие на рабочем месте ежедневно в рабочие, выходные и праздничные дни на все время оказания Услуг
      5. Представлять Исполнителю стандарты уборки и иные документы, необходимые для надлежащего оказания Услуг на Объекте Заказчика.
      6. Предоставить Исполнителю закрываемое на ключ подсобное помещение.
      7. Обеспечить Исполнителя всем необходимым оборудованием, инвентарем и расходными материалами для надлежащего оказания услуг.
      8. Принять оказанные Услуги в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором. При наличии претензий к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в Акте об оказанных услугах.
      9. Оплатить оказанные Услуги в размере, в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   2. Обязанности Исполнителя:
      1. Обеспечить своевременное и надлежащее качество оказываемых Услуг в соответствии с требованиями Заказчика и с соблюдением установленных Законодательством РФ требований.
      2. Оказывать Услуги, отвечающие требованиям Технического задания (Приложение № 1), в соответствии с ГОСТ-Р 51870-2014 и со Стандартами и правилами, принятыми у Заказчика.
      3. Оказывать Услуги своими силами, с использованием оборудования, инвентаря и материалов Заказчика, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложения № 1). В случае невозможности оказать услуги лично, Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с предварительного согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица. Переуступка прав третьим лицам по настоящему Договору не допускается без согласия Заказчика.
      4. Назначить для решения оперативных вопросов на все время оказания Услуг ответственного представителя и обеспечить его ежедневное присутствие на все время оказания Услуг на территории Заказчика*.* Ответственный представитель должен иметь доверенность от Исполнителя на право обеспечивать выполнение условий действия настоящего Договора, в том числе осуществляет сдачу выполненных Услуг, принимать претензии и замечания. Предоставить представителям Заказчика всю необходимую контактную информацию об ответственном представителе Исполнителя.
      5. Исполнитель несет ответственность за безопасность своих работников, оказывающих услуги по настоящему Договору, и обязан до начала оказания услуг проинструктировать своих работников по специфике производства Заказчика, ознакомить с инструкциями по технике безопасности, противопожарной и санитарно-эпидемической безопасности и другими инструкциями и правилами, действующими на объекте Заказчика.
      6. Соблюдать требования Общих стандартов ПАО «ГК «Космос», Положения о пропускном режиме ПАО «ГК «Космос», действующим на объекте Заказчика, а также иных внутренних документов Общества.
      7. Не препятствовать своими действиями при оказании Услуг нормальному функционированию Объекта Заказчика.
      8. Возмещать в пятидневный срок Заказчику ущерб, причиненный действиями (бездействием) Исполнителя (порча имущества Заказчика и третьих лиц, и прочее). При обнаружении порчи имущества ответственными представителями Сторон составляется и подписывается Акт.
      9. Немедленно предупреждать Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах и событиях, которые могут оказать негативное влияние на ход и качество оказания Услуг.
      10. Выполнять требования/указания представителей Заказчика, если таковые не нарушают установленных технологий оказания Услуг и не противоречат действующим нормам и правилам.
      11. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, полученной от Заказчика в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору.
      12. Устранять незамедлительно и за свой счет выявленные представителями Заказчика недостатки в ходе оказания Услуг.
   3. Заказчик вправе:
      1. Проверять качество, осуществлять контроль оказания Услуг по настоящему Договору.
      2. Представитель Заказчика имеет право контролировать весь процесс оказания Услуг Исполнителем и проводить проверки качества оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его административно-хозяйственную деятельность.
      3. Уполномоченный представитель Заказчика имеет право в период оказания Услуг увеличивать или уменьшать отдельные виды и объемы Услуг, предусмотренные Договором.
      4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг на момент такого отказа.
      5. В случае оказания Исполнителем Услуг с недостатками Заказчик вправе потребовать у Исполнителя уменьшения цены Услуг, приостановить оплату оказываемых Услуг до устранения недостатков, потребовать безвозмездно устранить недостатки.
      6. В случае не устранения Исполнителем недостатков в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, привлечь для устранения недостатков третьих лиц, в том числе, потребовать возмещения убытков и оплаты неустойки Исполнителем, предусмотренной пунктом 6.3. Договора.
3. **СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Цена настоящего Договора складывается из общей стоимости всех Услуг, оказанных Исполнителем в рамках действия настоящего Договора. Стоимость Услуг за принятый Сторонами отчетный период указывается в Акте об оказанных услугах и рассчитывается исходя из Прейскуранта Исполнителя (Приложение № 2 к настоящему Договору) и объема оказанных Услуг за месяц.

Стоимость Услуг, указанная в Прейскуранте Исполнителя (Приложение № 2), является твердой и не подлежит пересмотру в течение срока действия Договора.

* 1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления сумм, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, за вычетом начислений, в соответствии с п.п. 6.4-6.5, на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта (Приложение №3 к настоящему Договору) об оказанных услугах.
  2. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.
  3. Проценты по денежным обязательствам, связанным с настоящим Договором, за период пользования денежными средствами, предусмотренные п.1 ст. 317.1. ГК РФ, не начисляются и не выплачиваются.
  4. Акт об оказанных услугах за отчетный месяц, составляется Исполнителем в 2-х (двух) экземплярах и представляется Заказчику для подписания одновременно со счетом за оказанные за месяц Услуги и счетом-фактурой. Указанный Акт об оказанных услугах и счет-фактуру Исполнитель направляет Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания месяца.

Стороны обязуются проводить ежеквартальную сверку расчетов, с подписанием Акта сверки взаимных расчетов (допускается электронный документооборот). Подписание Акта производится в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала.

* 1. Заказчик обязуется подписать Акт об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения, либо предоставить в этот же срок Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде при наличии замечаний к качеству уборки или объемам оказанных Услуг. В случае если Заказчик не предоставил мотивированный отказ в указанный срок и не вернул подписанный Акт, то Акт об оказанных Услугах считается подписанным со стороны Заказчика, а Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ**
   1. Стороны назначают уполномоченных/ответственных представителей, которые обеспечивают выполнение условий действия настоящего Договора, ведут учет объемов и качества выполненных Услуг по настоящему Договору:

- связь с уполномоченным представителем со стороны Заказчика осуществляется по телефону; т.: +7(495) 234 11 61, адресу электронной почты: headofhk[\_\_ @hotelcosmos.ru](mailto:_@hotelcosmos.ru).

- связь с ответственным представителем со стороны Заказчика - зам.начальника смены, начальниками смены службы номерного фонда - осуществляется по телефону: +7 (495)234 15 80; адресу электронной почты: [\_\_@hotelcosmos.ru](mailto:__@hotelcosmos.ru).

- связь с уполномоченным (ответственным) представителем со стороны Исполнителя осуществляется по телефону; т.: \_\_\_\_\_\_, адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Уполномоченный представитель Заказчика обеспечивает выполнение условий действия настоящего Договора со стороны Заказчика, осуществляет ежедневное планирование выполнения Услуг исходя из приоритетности задач, корректирует текущие планы, обеспечивает контроль качества предоставляемых Услуг, соблюдение технологий при оказании Услуг, учитывает объемы и виды оказанных Услуг, осуществляет приемку выполненных Услуг, предъявляет претензии и замечания, с правом выдачи обязательных для Исполнителя распоряжений в рамках настоящего Договора.

4.3. Уполномоченный представитель со стороны Исполнителя обеспечивает выполнение условий действия настоящего Договора со стороны Исполнителя, организовывает оказание Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), согласовывает текущие планы оказания Услуг с ответственным представителем Заказчика, имеет полномочия на сдачу работ, прием претензий и замечаний.

4.4. Для контроля качества и соблюдения технологий оказания Услуг, решения оперативных вопросов, возникающих в ходе оказания Услуг, организации проведения Услуг Исполнитель обеспечивает присутствие на территории Заказчика уполномоченного представителя ежедневно в рабочие, выходные и праздничные дни на все время оказания Услуги.

4.5. Уполномоченный представитель Исполнителя совместно с ответственным представителем Заказчика определяют объемы и виды работ, очередность их выполнения. В случае производственной необходимости планы могут быть оперативно скорректированы в течение дня по требованию уполномоченного представителя Заказчика.

4.6. При выявлении ответственным представителем Заказчика нарушений обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя, замечаний к проводимым работам, он обязан незамедлительно уведомить представителя Исполнителя о наличии таковых и потребовать незамедлительного устранения выявленных недостатков силами Исполнителя и за его счет. В случае если недостатки невозможно устранить в течение кратчайшего времени, уполномоченный представитель Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней выставляет уполномоченному представителю Исполнителя аргументированную претензию в письменном виде. Исполнитель совместно с Заказчиком в десятидневный срок с момента предъявления претензии разрешают возникшие противоречия. При этом Исполнитель не вправе останавливать оказание Услуг и исполнение обязательств по Договору.

4.7. Все факты несвоевременного и некачественного оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных настоящим Договором, должны подтверждаться документально с указанием конкретных замечаний к объему и качеству произведенных работ и сроки их устранения.

4.8. За срыв сроков и объемов оказываемых услуг Заказчик выставляет Исполнителю штрафные санкции.

4.9. Исполнитель размещает отходы, образовавшиеся в ходе работ, в местах, согласованных с Заказчиком. Если Исполнитель допустил захламление территории Заказчика при транспортировании отходов к местам размещения, уборка мусора и приведение помещений/территории Заказчика в надлежащее санитарное состояние осуществляется силами Исполнителя и за его счет.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Исполнитель обязуется придерживаться основополагающих принципов Антикоррупционной политики ПАО «ГК «Космос» и Кодекса Этики ПАО «ГК «Космос», являющихся общедоступными документами, размещенными на сайте ПАО «ГК «Космос» в сети Интернет.
   2. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему Договору они, их работники и представители не совершали действий (бездействия), нарушающих требования Антикоррупционного законодательства РФ, Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010) и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Согласно настоящему пункту, Стороны обязуются воздерживаться от:

- предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток;

- и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

* 1. Если у одной из Сторон возникнут разумно обоснованные подозрения о нарушении другой Стороной, её работниками или представителями обязательств, указанных в предыдущих пунктах настоящей статьи, то соответствующая Сторона:

- обязана без промедления письменно уведомить об этом другую Сторону;

- вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

* 1. В случае неполучения от другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае подтверждения факта нарушения и непринятия другой Стороной срочных мер по его устранению, каждая из Сторон может незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков, без ущерба любым другим правам и средствам защиты по настоящему Договору или применимому законодательству.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель обязуется возместить по первому требованию Заказчика, направленному Исполнителю в письменной форме, не позднее 5 дней с даты его получения, любой ущерб и убытки, нанесенные Заказчику в связи с уничтожением, повреждением или нанесением иного ущерба Исполнителем, как умышленно, так и по неосторожности, имуществу Заказчика, имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Заказчика.
   3. Исполнитель обязуется возместить по первому требованию Заказчика, направленному Исполнителю в письменной форме, не позднее 10 дней с даты его получения, любой ущерб и убытки, нанесенные Заказчику, а также штрафы в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.
   4. За нарушение сроков и качества оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойку (штрафа) в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждое документально обоснованное нарушение срока и качества оказания Услуг.
   5. За каждое документально обоснованное нарушение п.п. 2.2.2, 2.2.5, 4.3. настоящего Договора Исполнитель уплачивает неустойку (штраф) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.
   6. В случае если Заказчик подвергнется штрафу со стороны соответствующих проверяющих организаций/органов в результате нарушения Исполнителем требований санитарных, медицинских, административных норм, Исполнитель возмещает Заказчику полную сумму штрафа.
   7. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем, в случае отсутствия в этом вины Заказчика.
   8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по договору, то Заказчик обязуется оплатить по первому требованию Исполнителя, направленному Заказчику в письменной форме, неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от невыплаченной Исполнителю суммы.
   9. В случае неуплаты штрафа (неустойки) в течение 5 дней, Заказчик оставляет за собой право на удержание сумм штрафов (неустойки) за очередной отчетный период из стоимости оказанных услуг при перечислении Исполнителю.
   10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения возложенных на них настоящим Договором обязательств.
   11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   12. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.10 настоящего Договора, сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и по возможности, дающие оценку из влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.
   13. Если сторона не направит или несвоевременно направит второй стороне извещение, предусмотренное п.6.11. настоящего договора, то она не может ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств по предоставлению Услуг, направив Заказчику письменное уведомление в срок не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты окончания предоставления Услуг.
   4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.
   2. При не достижении согласия, споры или разногласия между Сторонами решаются в установленном законом порядке в Арбитражном суде г. Москвы.
   3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   2. Данный Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке по 1-му экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
   3. Все сведения, содержащиеся в данном Договоре, являются конфиденциальными и не подлежат передаче третьей стороне.
   4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:
      1. Техническое задание Заказчика на закупку услуг по комплексной уборке подсобных помещений, общественных, служебных зон номерного (жилого) фонда ПАО «ГК «Космос» (Приложение №1).
      2. Прейскурант Исполнителя (Приложение № 2).
      3. Форма Акта об оказанных услугах (Приложение № 3).
5. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ПАО «ГК «Космос»,  РФ, 129366, г. Москва, проспект Мира, 150  Тел./факс: (495) 234-1000  ИНН/КПП 7717016198/ 774850001  Банковские реквизиты:  Расчетный счет 40702810900240002265,  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  г. Москва  к/с 30101810145250000411,  БИК 044525411  ОКПО 04820697, ОКОНХ 90220,  ОГРН 1027700007037  e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | | |
| От имени Заказчика: | | От имени Исполнителя: | | |
| **Член правления,**  **Генеральный менеджер** Швейн А.Ю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексной уборке**

**общественных, служебных, подсобных зон номерного (жилого) фонда**

**на объекте ПАО «ГК «Космос»**

1. **Общая информация о Заказчике**

ИНН: 7717016198.

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос».

Сокращенное наименование: «ПАО «ГК «Космос».

Адрес объекта: 129366, Россия, Москва, проспект Мира, 150.

1. **Цель закупки**

2.1. Обеспечение ежедневной комплексной уборки коридоров, лифтовых холлов, служебных и подсобных помещений номерного фонда в соответствии с утвержденными внутренними регламентами ПАО «ГК «Космос», а также в соответствии с ГОСТ-Р 51870-2014 (Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»), а также иными, предусмотренными ГОСТами и действующими техническими документами.

1. **Описание объекта закупки**

3.1. Общие положения

Коридоры, лифтовые холлы, служебные и подсобные помещения номерного (жилого) фонда расположены на 22 этажах (с 4 по 25 включительно).

Для перемещения работников между этажами имеются шесть служебных лифтов и незадымляемые лестницы.

Время проведения уборок с 10.00 часов до 20.00 часов. При производственной необходимости время уборки может быть изменено Заказчиком.

Количество площадей к уборке определяется ежедневно в соответствии с загрузкой гостиницы и потребностью в уборке.

3.2. Характеристики этажей номерного (жилого) фонда:

Коридоры с ковровым покрытием (гостевой коридор и гостевой лифтовой холл)

Количество:

22 коридора;

44 лифтовых холла (по 2 на каждом этаже).

Площадь 1-го коридора 410 кв. м. Площадь одного лифтового холла 38,1 кв. м.

Общая площадь – 10 692 кв. м.

Коридоры с линолеумом (служебный коридор и служебный лифтовой холл)

Количество – 44 (по 2 на каждом этаже)

Площадь служебного коридора - 12,4 кв. м., служебного лифтового холла - 23,8 кв. м.

Общая площадь – 1592,8 кв. м.

3.3. Характеристики подсобных помещений номерного (жилого) фонда:

* Помещение для выдачи профессиональной химии – площадь 2,6 кв. м.;
* Два технических помещения - площадь 4,1 кв. м. каждое;
* Две сервизные комнаты – площадь 7,2 кв. м. каждая;
* Инвентарная комната – 16,4 кв. м.;
* Два помещения для тележек горничных – площадь 6,9 кв. м. каждое;
* Два служебных помещения с сан.узлом и душевой кабиной – 20,45 кв. м. каждое;
* Бельепровод – 4,7 кв. м.;
* Склад чистого белья – 16 кв. м.;
* Комната для временного хранения мусора – 2,4 кв. м.
  1. Стандарты уборки

Этаж

*Ежедневные работы*

Коридор - пропылесосить ковровое покрытие, протереть окна в концах коридора.

Гостевые лифтовые холлы - пропылесосить ковровое покрытие, протереть стеклянные и металлические перегородки, окна, убрать мусор, протереть витрины.

Служебные лифтовые холлы - вымыть полы, протереть окна.

Вымыть полы в комнатах для сбора мусора и помещениях для профессиональной химии.

Вымыть полы в гладильных комнатах (сервизные комнаты).

*Дополнительные работы (по мере загрязнения)*

Гостевые лифтовые холлы:

- стеклянные витражи и окно – вымыть;

- металлические перегородки – вымыть с применением моющих средств;

- коробки лифтов, кнопки вызова, стрелки указатели - вымыть;

- панели, батарею отопления – вымыть с применением моющих средств;

- шкафы витрины протереть от пыли и загрязнений, вымыть стекла.

Служебные лифтовые холлы:

- коробки лифтов, кнопки вызова, стрелки указатели, окно - вымыть;

- окрашенные панели, батарею отопления – вымыть;

- полы – вымыть, с применением моющих средств, оттереть черточки.

Комнаты для временного хранения мусора и дезраствора:

вымыть с применением моющих средств полы, двери, стены.

Коридор:

- ковралин - пропылесосить по всей длине коридора в углах, перед входом в номера, за противодымными дверьми;

- плинтуса, металлические люки пылеудаления и верх технических шкафов - протереть от пыли;

- окна в концах коридоров - вымыть окна;

- батареи отопления и окрашенные панели в концах коридора – вымыть с применением моющих средств;

- противодымные двери – вымыть.

Гладильная комната

Вымыть с применением моющих средств - двери, окно, раковину, стены, вытяжку.

1. **Специальные требования к Исполнителю**

Обязательными условиями оказания Услуг являются:

- Предоставление квалифицированного обученного персонала, обладающего высоким уровнем мастерства, знанием требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм, необходимых для выполнения работ;

- Гарантии осуществления Исполнителем своей деятельности с соблюдением и в соответствии с действующим Законодательством РФ:

\* наличие у персонала (не граждан РФ) оформленных должным образом регистрационных документов;

\* наличие у персонала Исполнителя медицинских книжек на объекте Заказчика на все время оказания услуг;

\* владение персоналом Исполнителя русским языком.

- Курирование предоставляемых услуг/работ ответственным лицом Исполнителя;

- Наличие у персонала форменной одежды и обуви, в соответствии со стандартами, принятыми на Объекте Заказчика;

- В случае предъявления уполномоченным представителем Заказчика основанной претензии к работнику Исполнителя, Исполнитель обязан заменить его в течение 1-го дня после поступления претензии (которая может быть передана по телефону, электронной почте, через куратора);

- Менеджер/куратор ежедневно согласовывает объемы работ на следующий день с ответственным представителем Заказчика. В случае производственной необходимости планы могут быть оперативно скорректированы в течение дня по требованию ответственного представителя Заказчика (уборка помещений номерного фонда);

- Переуступка прав на выполнение работ третьим лицам не допускается.

- Требования по Охране труда:

* + С работниками, привлекаемыми к работе на территории Заказчика, Исполнитель проводит обучение по профессии на безопасное проведение работ; все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте; инструктажи по пожарной и электробезопасности.
  + Исполнитель представляет Заказчику для контроля, удостоверения работников об обучении по профессии на безопасное проведение работ, журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, по пожарной и электробезопасности.

1. **Порядок оплаты**

Оплата услуг осуществляется 1 раз в месяц, в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту выполненных работ после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ за прошедший месяц. Оплата услуги осуществляется безналичным способом, в российских рублях, включая НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

1. **Условия расчетов**

Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по договору, а так же для осуществления расчетных операций по договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а так же для минимизации риска не своевременных платежей, не платежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной не благонадежности или не платежеспособности банков корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС – банк».

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-банка») для платежей и расчетов по договору, однако в этом случае Участник обязан (одновременно с Предложением) предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

1. банковская гарантия, или
2. аккредитив, или
3. залог денежных средств на счете, или
4. комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств.

Требования можно считать рекомендательными, но не обязательными в случае если:

1. предметом Закупки являются товары, работы, услуги на сумму не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС) по какому-либо договору (включая приложения к нему) или по нескольким взаимосвязанным договорам.

2.   Если контрагенты являются:

2.1 органы власти

2.2 государственные учреждения, предприятия или корпорации

2.3 субъекты естественных монополий

2.4иностранные компании (нерезиденты), не имеющие филиала и/или представительства на территории РФ

2.5 финансовые, налоговые, юридические или иные консультанты

           2.6 благотворительные организации.

**7. Дополнительные/прочие требования к участнику закупки**

Требования к составу документов, направляемых Исполнителем Заказчику.

Исполнителю к Коммерческому предложению необходимо приложить следующие документы:

* Гарантийное письмо, подтверждающее готовность Исполнителя к оказанию услуг по комплексной уборке общественных, служебных, подсобных зон номерного (жилого) фонда Заказчика в соответствии с Техническим заданием.
* Рекомендательные письма (не менее 3-х), подтверждающие опыт аналогичной работы в г. Москве.

Основной вид деятельности Исполнителя должен соответствовать предмету закупки.

* Основной вид деятельности Исполнителя должен соответствовать предмету закупки.

Дополнительные требования к оформлению Коммерческого предложения.

В Коммерческом предложении указывается стоимость комплексной уборки 1 кв. м. коридоров, холлов, подсобных и служебных помещений номерного (жилого) фонда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

**Прейскурант Исполнителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвердил стоимость на следующие услуги по комплексной уборке и обслуживанию помещений номерного фонда, общественных и служебных зон Заказчика на срок действия Договора:

Номерной (жилой) фонд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и объем услуги | Стоимость уборки 1 кв.м. в день  без НДС | Стоимость уборки 1 кв.м. в день с НДС |
| 1. | Комплексная уборка и обслуживание 1 (одного) кв.м. коридоров, холлов, подсобных и служебных помещений номерного (нежилого) фонда в день. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | | **ЗАКАЗЧИК:** | | | |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Акт

об оказанных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. услугах

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Швейна А.Ю.**.**, действующего на основании доверенности № 60 от 11 октября 2017г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, подписали настоящий Акт о следующем:

1. В соответствие с Договором оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Исполнитель надлежащим образом оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и объем услуги | Дата исполнения | Стоимость в соответствии с Приложением № 2 Договора с НДС (в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.00 коп.) |
| 1. | Комплексная уборка и обслуживание коридоров, холлов, подсобных и служебных помещений номерного (жилого) фонда, в следующем объеме:  - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) кв.м. | с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г. по  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г. |  |

2.Итого за месяц Исполнителем оказан комплекс услуг по Договору на общую сумму с НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

В том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за месяц.

4 . Стороны в отношении выполненных услуг претензий друг к другу не имеют.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Исполнитель: |  |  | Заказчик: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_